

Утверждаю
Директор ГБУ СШОР
по дзюдо имени А.С. Рахлина
П.С. Ефимычев



2017 г.

Принято
Тренерским советом
ГБУ СШОР по дзюдо
имени А.С. Рахлина
Протокол № 3/1
От 26.12.2017

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по урегулированию споров между участниками физкультурно- спортивных отношений

Санкт-Петербург

2017

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками физкультурно-спортивных отношений ГБУ СШОР по дзюдо имени А.С. Рахлина (далее – Учреждение) (далее – Комиссия).
2. Положение о конфликтной комиссии между участниками физкультурно-спортивных отношений (далее – Комиссия) разработано на основе Федерального закона от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Минспорта России от 30.10.2015 № 999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказа Минспорта России от 09.08.2016 № 947 (ред. от 17.10.2016) «Об утверждении Общероссийских антидопинговых правил», Устава Учреждения в целях урегулирования разногласий между участниками физкультурно-спортивных отношений по вопросам реализации прав, свобод и законных интересов на занятие физической культурой и спортом, вопросов применения локальных нормативных актов в учреждении и обжалования решений о применении к спортсменам дисциплинарных взысканий.
3. В Комиссию вправе обращаться сами занимающиеся, их родители (законные представители), в том числе, от собственного имени, работники Учреждения.

2. Задачи и функции Комиссии

1. Основной задачей Комиссии является разрешение спорной (конфликтной) ситуации между участниками физкультурно-спортивного процесса путем доказательного разъяснения принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.
2. Комиссия рассматривает вопросы разрешения конфликтной ситуации.
Для решения отдельных вопросов конфликтная Комиссия обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.
Для получения правомерного решения Комиссия использует различные нормативные правовые документы, информационную и справочную литературу, обращается к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

3. Права и обязанности членов Комиссии

1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника физкультурно-спортивного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, тренера занимающегося и т.д.
- принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

4. Организация деятельности Комиссии

1. Комиссия создается в составе 5 членов из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся и представителей Учреждения.
2. Сформированный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения .
3. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
 - 4.1. на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
 - 4.2. по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 4.3. в случае отчисления из Учреждения занимающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.
5. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
6. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника физкультурно-спортивных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
7. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников физкультурно-спортивных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.
8. Комиссия принимает решения не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников физкультурно-спортивных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
9. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.
10. В случае установления фактов нарушения прав участников физкультурно-спортивных отношений, Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав занимающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
11. Решение Комиссии оформляется протоколом.
12. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками физкультурно-спортивных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.