

УТВЕРЖДАЮ



Директор
ГБУ ДО СШОР имени А.С.Рахлина

М.В.Храмова
_____ М.В.Храмова

« _____ » _____ 20 _____

Введено в действие приказом
ГБУ ДО СШОР имени А.С.Рахлина
от «28» 12 2024 № 58

ПОЛОЖЕНИЕ
о Комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в государственном бюджетном
учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва
имени А.С.Рахлина Калининского района Санкт-Петербурга

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта в государственном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивной школе олимпийского резерва имени А.С.Рахлина Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185, Уставом СШОР, с учетом письма Минпросвещения России № ВБ107/08 от 19.11.2019 Общероссийского Профсоюза образования «О примерном положении о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

1.2. Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва имени А.С.Рахлина Калининского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), ее функции, полномочия и принципы деятельности, права и обязанности членов Комиссии, регламент работы, порядок принятия, оформления решений Комиссии и их исполнения.

1.3. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников государственного бюджетного учреждения дополнительного образования имени А.С.Рахлина Калининского района Санкт-Петербурга (далее - СШОР), применения локальных нормативных актов СШОР, обжалования решений о применении к обучающимся в СШОР дисциплинарного взыскания. Исключением являются споры, для которых установлен иной порядок рассмотрения дел.

1.4. В Положении используется понятие участников образовательных отношений, к которым относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники СШОР и (или) их законные представители.

2. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И РАБОТЫ КОМИССИИ

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей каждой категории участников образовательных отношений - совершеннолетних обучающихся (при их наличии), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников СШОР и (или) их законных представителей. Состав Комиссии утверждается приказом директора СШОР.

2.2. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СШОР и Общим собранием работников СШОР.

2.3. Срок полномочий Комиссии – 1 год.

2.4. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;

в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с СШОР;

в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более двух раз, на основании решения большинства членов Комиссии;

по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме.

2.5. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется (избирается) иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Положения.

2.6. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.7. Комиссия избирает из числа лиц, входящих в ее состав председателя, заместителя председателя и секретаря простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии.

2.8. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

назначение дат и утверждение повестки заседаний Комиссии;

созыв заседаний Комиссии;

организация ознакомления сторон спора, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией;

предложение лицу, действия/бездействие которого обжалуются, представить в Комиссию свои письменные возражения по существу заявления;

распределение обязанностей между членами Комиссии;

председательство на заседаниях Комиссии;

перенесение заседания на другой срок в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия/бездействие которого подлежат обжалованию, по их просьбе;

обеспечение соблюдения прав и свобод участников образовательных отношений;

обеспечение рассмотрения обращения в установленный срок;

подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;

общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.

2.9. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:

координация работы членов Комиссии;

подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.

2.10. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;

информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;

ознакомление сторон спора, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией (лица, действия/бездействие которого обжалуются – под подпись);

направление предложения председателя Комиссии лицу, действия или бездействие которого обжалуются, представить в Комиссию и заявителю свои письменные возражения по существу заявления;

ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;

составление выписок из протоколов заседаний Комиссии и предоставление их лицам и органам, указанным в п. 5.9. настоящего Положения;

обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии и их сохранности.

2.11. Члены Комиссии имеют право:

участвовать в подготовке заседаний Комиссии;

обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии по уважительным причинам доводить до сведения Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;

выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;

запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;

вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.

2.12. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

2.13. Члены Комиссии обязаны:

присутствовать на заседаниях Комиссии;

принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме;

соблюдать принципы деятельности Комиссии;

стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;

принимать решения в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами СШОР;

способствовать развитию бесконфликтного взаимодействия в СШОР;

в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии;

подписывать протоколы заседаний Комиссии, на которых присутствовали;

содействовать социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций, профилактике конфликтных ситуаций в СШОР в сфере образовательных отношений.

2.14. Комиссия собирается по мере необходимости – в случае обращения участника образовательных отношений по поводу разногласий по вопросам реализации права на образование.

2.15. Члены Комиссии не вправе разглашать сведения и информацию, полученные ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. ФУНКЦИИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

3.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

прием заявления от любого участника образовательных отношений о разногласиях по вопросам реализации права на образование;

рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:

а) Правил внутреннего распорядка, обучающихся в СШОР и иных локальных нормативных актов СШОР по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, устанавливающих требования к обучающимся;

б) образовательных программ СШОР, в том числе рабочих программ по видам спорта (дисциплинам);

в) иных локальных нормативных актов СШОР по вопросам реализации права на образование, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в СШОР;

анализ представленных участниками образовательных отношений материалов;

урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений;

справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника СШОР;

рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3.2. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования - федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

3.3. Комиссия имеет следующие полномочия:

3.3.1. запрашивать у участников образовательных отношений дополнительную документацию, материалы и информацию, необходимые для ее деятельности;

3.3.2. устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

3.3.3. проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам;

3.3.4. приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;

3.3.5. по итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений

устанавливать факт наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов СШОР по вопросам реализации права на образование, а также принимать меры по урегулированию ситуации;

принимать решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника СШОР при его наличии;

устанавливать факт наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принимать при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

отменять или оставлять в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

выносить рекомендации различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

3.4. Принципы деятельности Комиссии:

Принцип гуманизма - человек является наивысшей ценностью, подразумевает уважение интересов всех участников спорной ситуации.

Принцип объективности - предполагает понимание определенной субъективности той информации, с которой приходится работать членам Комиссии, необходимость оценить степень этой субъективности, умение и стремление минимизировать всякую субъективность, искажающую реальное положение дел. Данный принцип подразумевает способность абстрагироваться от личных установок, личных целей, личных пристрастий, симпатий при разрешении споров, минимизировать влияние личных и групповых интересов, установок, др. субъективных факторов на процесс и результаты исследования конфликтов.

Принцип компетентности — предполагает наличие определенных умений и навыков решения конфликтных и спорных ситуаций, это способность членов Комиссии в реальном конфликте осуществлять деятельность, направленную на минимизацию деструктивных форм конфликта и перевода социально-негативных конфликтов в социально-позитивное русло, выражается в умении оказать содействие в реализации конструктивного взаимодействия в конкретной конфликтной ситуации.

Принцип справедливости - предлагаемые Комиссией меры при разрешении спорных и конфликтных ситуаций должны быть справедливыми, то есть соответствовать характеру и степени общественной опасности выявленного негативного факта, обстоятельствам его совершения и личности виновного.

Принцип полноты рассмотрения — обращение участника образовательных отношений должно быть рассмотрено полно и всесторонне, учтены все факты и причинно-следственные связи, имеющие отношение к спору и разногласиям.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, поступившего непосредственно в Комиссию или в адрес директора

СШОР, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

4.2. В заявлении указываются:

данные заявителя (фамилия, имя, отчество (при наличии), контактные данные; если заявителем является родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося также указываются фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего обучающегося);

оспариваемые действия/бездействие участника образовательных отношений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - указание на приказ директора СШОР, который обжалуется;

основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена; требования заявителя.

Заявление должно содержать личную подпись заявителя и дату.

4.3. Заявитель – физическое лицо предоставляет согласие на обработку своих персональных данных.

4.4. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

4.5. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации.

4.6. При наличии в заявлении информации и реквизитов, предусмотренных пунктом 4.2. Положения, Комиссия обязана провести заседание в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления, за исключением случаев перенесения заседания, предусмотренных пунктом 4.9. Положения.

4.7. При отсутствии в заявлении информации и реквизитов, предусмотренных пунктом 4.2. Положения, заседание Комиссии по его рассмотрению не проводится.

4.8. Заявитель письменно уведомляется о сроке и месте проведения заседания Комиссии для рассмотрения его заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 2.13.7. Положения.

4.9. Заявитель и лицо, чьи действия/бездействие обжалуются, вправе присутствовать на заседании Комиссии.

В случае письменной просьбы заявителя или (и) лица, действия/бездействие которого обжалуются, о рассмотрении спора без их участия заседание Комиссии проводится в его (их) отсутствие. В случае неявки хотя бы одной из сторон спора на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы данной стороны о рассмотрении указанного вопроса без ее участия, рассмотрение спора откладывается. Повторная неявка той же стороны спора без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения спора. В этом случае Комиссия принимает решение по существу спора по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

Заседание Комиссии переносится, если заявитель не может участвовать в заседании по уважительной причине и письменно уведомил председателя Комиссии об этом не позднее рабочего дня, предшествующего дате заседания Комиссии.

4.10. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание и заслушивать директора СШОР и (или) любых иных лиц, которые могут дать пояснения по возникшим разногласиям (конфликту интересов).

Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.11. По запросу Комиссии директор СШОР и другие участники образовательных отношений в установленный Комиссией срок представляют необходимые документы.

4.12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии, при этом не менее одного представителя от каждой стороны, указанной в п. 2.1. Положения.

5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ РЕШЕНИЙ КОМИССИИ

5.1. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в заявлении.

5.2. Каждая сторона представляет обстоятельства, на которые она ссылается как на основание своих требований или возражений.

5.3. В ходе заседания Комиссия заслушивает доводы и пояснения сторон спора и иных лиц, рассматривает и исследует представленные доказательства: материалы по существу заявления, а также дополнительные материалы.

5.4. Оценка доказательств осуществляется членами Комиссии по их внутреннему убеждению, основанному на полном, всестороннем и объективном исследовании имеющихся доказательств.

5.5. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

5.6. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников СШОР.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения СШОР, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения СШОР (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия/бездействие которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу, или его законного представителя.

5.7. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявших участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия/бездействие которого оспариваются, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания - в пользу обучающегося.

5.8. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания, который подписывается всеми присутствующими на нем членами Комиссии.

5.9. Решение Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору СШОР, а также, при наличии запроса, лицу, действие/бездействие которого были обжалованы, Совету родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося СШОР и (или) общему собранию работников СШОР.

5.10. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

5.11. В случае, если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, он может воспользоваться правом на защиту и восстановление своих нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

5.12. Срок хранения документов и материалов Комиссии в СШОР составляет 3 (три) года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом СШОР, принято в порядке, предусмотренном Уставом СШОР для принятия Положения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора СШОР и действует бессрочно.

6.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в Положение, оформляются в письменной форме, принимаются с учётом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся СШОР, предусмотренным Уставом СШОР для принятия Положения, и вступают в силу с даты их утверждения директором СШОР.

6.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.

6.5. Положение подлежит размещению на официальном сайте СШОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».