

УТВЕРЖДАЮ

Директор
государственного бюджетного учреждения
дополнительного образования спортивной
школы олимпийского резерва
имени А.С. Рахлина Калининского района
Санкт-Петербурга



М.В. Храмова

Введено в действие приказом
ГБУ ДО СШОР имени А.С.Рахлина
от « 10 » 02 2025 № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема, перевода, отчисления и восстановления
лиц в государственное бюджетное учреждение
дополнительного образования спортивную школу олимпийского
резерва имени А.С. Рахлина Калининского района Санкт-Петербурга**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления лиц (далее - Положение) в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу олимпийского резерва имени А.С. Рахлина Калининского района Санкт-Петербурга (далее - СШОР) определяет порядок работы СШОР, осуществляющей образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

приказом Министерства спорта Российской Федерации «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки» от 27.01.2023 № 57;

Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 04.12.2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2007 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 30 апреля 2022 года № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;

Гражданским Кодексом Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 231-ФЗ (статья 152.1 «Охрана изображения гражданина»);

Законом Санкт-Петербурга от 14 декабря 2009 года № 532-105 «Об основах политики Санкт-Петербурга в области физической культуры и спорта»;

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.11.2023 № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки»;

Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 21 мая 2024 года № 525 «О создании системы отбора и комплексного сопровождения спортивно одаренных детей, включая их спортивную ориентацию»;

Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования спортивной школы олимпийского резерва имени А.С.Рахлина Калининского района Санкт-Петербурга;

базовыми требованиями к дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, утвержденными распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 14.11.2024 № 1146-р (с изменениями на 29.11.2024 распоряжение № 1213-р);

распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга от 08.05.2024 № 376-р «Об утверждении особенностей организации подготовки спортивного резерва в Санкт-Петербурге для спортивных сборных команд Санкт-Петербурга»;

распоряжением Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 25.08.2022 № 1676-р «Об утверждении критериев оценки качества дополнительных

общеразвивающих программ, реализуемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность и индивидуальными предпринимателями Санкт-Петербурга».

1.3 Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта (далее - программы) включают в себя:

дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (далее – программы СО), направленные на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (далее – программы СП), направленные на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе, в целях включения обучающихся в составы спортивных сборных команд Санкт-Петербурга и Российской Федерации.

1.4 В Положении используются понятия, установленные в Федеральном законе от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон):

Спортивная подготовка – учебно-тренировочный процесс, который подлежит планированию, осуществляется в рамках образовательной или трудовой деятельности, направлен на физическое воспитание и физическое развитие обучающихся, совершенствование их спортивного мастерства посредством систематического участия в спортивных мероприятиях, в том числе, в спортивных соревнованиях;

Федеральные стандарты спортивной подготовки – совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта.

1.5 При осуществлении образовательной деятельности по программам в СШОР устанавливаются следующие этапы спортивной подготовки:

спортивно-оздоровительный этап (базовый, продвинутый уровни);

этап начальной подготовки;

учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);

этап совершенствования спортивного мастерства;

этап высшего спортивного мастерства.

1.6 Зачисление в СШОР может производиться в течение года при наличии вакантных мест и в соответствии с государственным заданием.

1.7. В целях максимального информирования поступающих на официальном сайте СШОР и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещаются следующие документы:

Информация о приемных нормативах по ОФП и СФП для поступления в школу на соответствующий этап спортивной подготовки, требования к минимальному возрасту для зачисления на соответствующий этап спортивной подготовки;

расписание и условия работы приемной и апелляционной комиссий СШОР;

сведения о сроках подачи документов и их перечень;
количество вакантных бюджетных мест;
сроки, место и условия проведения индивидуальных отборов.

1.8 Прием в СШОР осуществляется на основе принципов:

гласности и открытости;

соблюдения прав поступающих, законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации;
объективности оценки физических способностей поступающих.

1.9 Заявление на предоставление услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки (далее - Заявление) на этап начальной подготовки может подаваться в электронном виде с использованием Портала государственных услуг Санкт-Петербурга (далее – Портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или на бумажном носителе непосредственно в СШОР.

1.10 Заявление на предоставление услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации), этап совершенствования спортивного мастерства, этап высшего спортивного мастерства подается только на бумажном носителе непосредственно в СШОР.

1.11 Основанием для отказа в приеме в СШОР являются:

отсутствие вакантных мест;

неявка поступающего для прохождения приемных нормативов по ОФП и СФП или их отрицательные результаты;

медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки;

не предоставление требуемых документов;

предоставление Заявителем недостоверных сведений и документов, требуемых для зачисления в СШОР.

1.12 Перечень оснований для отказа в приеме в СШОР является исчерпывающим.

2. Прием на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки

2.1. Прием в СШОР осуществляется в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и программами, разрабатываемыми СШОР.

2.2. Прием поступающих в СШОР осуществляется:

- на этап начальной подготовки при условии выполнения ими приемных нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта и, при необходимости, конкурсного отбора (далее - отбор);

на учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации) осуществляется при условии выполнения нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной

подготовки по видам спорта и участия в спортивных соревнованиях различного уровня с результатами, соответствующими этапу спортивной подготовки;

- на этап совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства по согласованию с Комитетом по физической культуре и спорту, при условии выполнения нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных дополнительными образовательными программами спортивной подготовки по видам спорта для соответствующего этапа спортивной подготовки и участия в спортивных соревнованиях различного уровня с результатами, соответствующими этапу спортивной подготовки, предоставления зачетной классификационной книжки спортсмена или иного документа, подтверждающего спортивную квалификацию (спортивный разряд или звание), соответствующие этапу спортивной подготовки.

2.3. На этапе начальной подготовки возможно зачисление вновь поступивших в группы второго и третьего года занятий, при условии сдачи ими контрольных нормативов, соответствующих предварительному году тренировочного процесса (при наличии вакантных мест).

2.4. Минимальный возраст зачисления обучающихся в СШОР определяется в соответствии с Программами по видам спорта, принятыми в СШОР.

2.5. При соблюдении организационно-методических и медицинских требований СШОР может осуществлять набор поступающих более раннего возраста. Условиями данного набора являются:

- отсутствие медицинских противопоказаний для занятий избранным видом спорта;

- наличие письменного заявления одного из родителей (законного представителя) поступающего;

- наличие Программы, в которой изложена методика физического воспитания обучающихся младшего возраста;

- сохранение СШОР набора обучающихся в группы начальной подготовки, в возрастном диапазоне, рекомендуемом Программой.

2.6. В случае наличия норм, устанавливающих ограничения перехода (условия перехода) отдельных категорий спортсменов в другие спортивные клубы или иные физкультурно-спортивные организации, утвержденные общероссийскими спортивными федерациями по соответствующим виду или видам спорта, при приеме поступающих учитываются указанные нормы.

2.7. Прием граждан для прохождения Программы на отделения по видам спорта осуществляется за счет бюджетных ассигнований, в соответствии с государственным заданием и является общедоступным, основанным на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.8. СШОР осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. СШОР обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со следующими нормативными правовыми документами, локальными актами:

уставом СШОР;

программами СШОР;

правилами приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в СШОР;

локальными нормативными актами, регламентирующими реализацию Программ;

количеством бюджетных мест в соответствующем году по Программам, а также количеством вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

условиями работы Приемной, Апелляционной комиссий;

перечнем документов и сроками приема документов для зачисления в СШОР;

требования к минимальному возрасту поступающих по каждой реализуемой Программе;

сроками проведения отбора поступающих;

требованиями, предъявляемыми к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим особенностям поступающих;

системой оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемой при проведении индивидуального отбора поступающих;

сроками зачисления поступающих в СШОР.

2.10. При приеме в СШОР с поступающими, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних поступающих, уполномоченным лицом СШОР проводится инструктаж по следующим разделам:

об особенностях избранного вида спорта;

об организации учебно-тренировочного процесса по избранному виду спорта;

о факторах риска для здоровья;

о режиме занятий и отдыха;

о правилах поведения в СШОР;

о местах общего пользования;

о месте нахождения пункта медицинской помощи и порядке получения медицинской помощи.

2.11. С целью оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих, Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонной линии или раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанных с приемом в СШОР.

2.12. Лица, не прошедшие отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к отбору в другой группе или в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с графиком проведения отбора).

2.13. СШОР проводит дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе, при наличии вакантных мест.

2.14. Зачисление осуществляется на основании решения педагогического совета (по представлению педагогического совета по виду спорта) и приказа директора СШОР.

3. Прием на дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта

3.1. Минимальный возраст лиц для приема в СШОР на спортивно-оздоровительный этап спортивной подготовки, наполняемость учебно-тренировочных групп, продолжительность этапа подготовки, пол поступающего, максимальный объем тренировочной нагрузки в группах определяются в соответствии с базовыми требованиями к дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта, утвержденными распоряжением Комитета по физической культуре и спорту Санкт-Петербурга по видам спорта. Требования к физической подготовленности поступающего определяются программами, разработанными и утвержденными СШОР на основании базовых требований по видам спорта.

3.2. Прием поступающих в СШОР на спортивно-оздоровительный этап (стартовый, базовый уровни) осуществляется при условии выполнения ими приемных нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта, разработанными на основании базовых требований по видам спорта.

3.3. Прием лиц, поступающих в СШОР на спортивно-оздоровительный этап (продвинутый уровень) осуществляется при условии:

выполнения нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных программами в области физической культуры и спорта, разработанными на основании базовых требований по видам спорта;

участия в спортивных соревнованиях различного уровня;

наличия результата в соревновательной деятельности.

Комплектование учебно-тренировочных групп СШОР осуществляется на основании базовых требований по видам спорта и приказа СШОР о зачислении лиц для прохождения общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта.

4. Приемная комиссия

4.1. Для организации приема поступающих создается Приемная комиссия.

4.2. Состав Приемной комиссии - не менее 5 человек из числа администрации и специалистов СШОР.

4.3. В состав Приемной комиссии входят:

- председатель;

- заместитель председателя;

- члены комиссии

- секретарь.

4.4. Председателем Приемной комиссии является директор СШОР или заместитель директора СШОР, курирующий вопросы спортивной подготовки.

4.5. Персональный состав Приемной комиссии утверждается приказом директора СШОР.

4.6. Председатель Приемной комиссии несет ответственность за выполнение контрольных цифр приема, за соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по формированию контингента обучающихся, определяет права и обязанности членов Приемной комиссии, утверждает план ее работы.

4.7. Организационную и техническую работу Приемной комиссии осуществляет секретарь Приемной комиссии.

4.8. Заседание Приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Приемной комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Приемной комиссии.

4.10. Решения Приемной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем Приемной комиссии или его заместителем и секретарем.

5. Порядок подачи и приема заявлений на предоставление услуг по дополнительным общеразвивающим программам на бумажном носителе

5.1. Заявления на предоставление услуг по дополнительным общеразвивающим программам на бумажном носителе оформляются непосредственно в СШОР.

5.2. Прием заявлений осуществляется секретарем Комиссии в соответствии с графиком работы Комиссии.

5.3. На каждую выбранную дополнительную общеразвивающую программу регистрируется только одно заявление.

5.4. Заявитель заполняет заявление с указанием следующих сведений и представления следующих документов:

5.4.1. В случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего в возрасте до 14 лет:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), статус заявителя (родитель, опекун и т.д.), контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

- сведения о поступающем (фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, дата рождения, место рождения);

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего (свидетельство о рождении или документ его заменяющий); серия и номер документа, кем и когда выдан документ;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

- согласие на обработку персональных данных;

- согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего;

- сведения о спортивном разряде или звании;

- фотография.

5.4.2. В случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего поступающего, достигшего возраста 14 лет:

- сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество (при наличии), статус заявителя (родитель, опекун и т.д.), контактные данные (телефон, адрес электронной почты);

- сведения о документе, удостоверяющем личность поступающего (паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий); серия и номер документа, кем и когда выдан документ;

- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- согласие на обработку персональных данных;
- сведения о спортивном разряде или звании;
- фотография.

5.5. При подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность поступающего или копия свидетельства о рождении поступающего;

копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;

для обучающихся групп начальной подготовки - медицинское заключение с установленной группой здоровья по результатам профилактического медицинского осмотра (выписка из амбулаторной карты из поликлиники по месту жительства или другой уполномоченной медицинской организации) для определения врачом по спортивной медицине СШОР возможности допуска к учебно-тренировочному процессу (на основании приказа Минздрава России от 23.10.2020 № 1144н),

для обучающихся других этапов подготовки требуется медицинская справка из городского (районного) врачебно-физкультурного диспансера с заключением о допуске к тренировкам и соревнованиям, заверенная врачом по спортивной медицине этих организаций;

фотографии поступающего 3x4 (матовая) 2 шт.

5.6. При подаче заявления осуществляется ознакомление под роспись родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего или совершеннолетнего поступающего:

с условиями сдачи приемных нормативов;

с Уставом СШОР;

с дополнительной общеразвивающей программой по виду спорта.;

Положением о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления в государственное бюджетное учреждение дополнительного образования спортивную школу олимпийского резерва имени А.С. Рахлина Калининского района Санкт-Петербурга;

Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

Лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими локальными актами СШОР.

5.7. Очередность рассмотрения заявлений осуществляется в порядке их подачи.

6. Порядок приема в СШОР

6.7. Прием в СШОР на этапы спортивной подготовки по видам спорта осуществляется на основании выполнения поступающими приемных нормативов по ОФП и СФП, предусмотренных программами, разработанными на основании

требований федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта, базовых требований к общеразвивающим программам, а также наличия соответствующей возрасту и этапу подготовки спортивной квалификации (спортивный разряд, спортивное звание).

6.8. Для прохождения приемных нормативов по ОФП и СФП должны быть представлены следующие документы поступающего:

- оригинал свидетельства о рождении (паспорта гражданина Российской Федерации) либо оригинал документа его заменяющий;
- согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего;
- медицинское заключение о допуске к прохождению спортивной подготовки;
- зачетная классификационная книжка поступающего или иной документ, подтверждающий спортивную квалификацию поступающего (при наличии).

6.3. Результаты прохождения приемных нормативов не позднее чем через три рабочих дня размещаются на сайте СШОР с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6.4. В течение семи рабочих дней после получения уведомления о положительных результатах прохождения приемных нормативов заявитель должен обратиться в СШОР для оформления документов.

6.5. Зачисление поступающего в СШОР проводится на основании решения Комиссии в соответствии с результатами проведенных приемных нормативов по ОФП и СФП путем издания приказа СШОР при условии предоставления всех необходимых документов.

6.6. Заявление аннулируется, и услуга не предоставляется в случае неявки поступающего на проведение приемных нормативов, наличия медицинских противопоказаний у поступающего, предоставления недостоверных сведений или неявки заявителя в СШОР для заключения договора.

7. Правила перевода на следующий этап (период этапа) подготовки (кроме СО), перевод в группу другого тренера-преподавателя

7.1. Лица, обучающиеся в СШОР, могут быть переведены на следующий этап (период этапа) подготовки при соблюдении следующих требований:

выполнение нормативов по общей физической и специальной физической подготовке на каждом периоде этапа подготовки с учетом возраста и влияния физических качеств и телосложения на результативность по виду спорта;

наличие положительной динамики уровня подготовленности в соответствии с индивидуальными особенностями;

освоение объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных Программами;

положительные результаты контрольно-переводных нормативов, проводимых СШОР;

положительные результаты конкурсных отборов, проводимых СШОР при необходимости;

положительные результаты выступлений на соревнованиях;

выполнение (подтверждение) требований норм присвоения спортивных разрядов и званий;

при положительном медицинском заключении при прохождении медицинского осмотра, углубленного медицинского обследования в соответствии с этапами подготовки, на который зачисляются (переводятся) обучающиеся.

7.2. Перевод обучающихся на следующий этап (период этапа) подготовки производится в соответствии с решением педагогического совета СШОР.

7.3. Обучающиеся, не выполнившие перечисленные выше требования, на следующий этап (период этапа) подготовки не переводятся, но могут, по решению педагогического совета СШОР повторно продолжить подготовку, но не более одного раза на том же этапе подготовки.

7.4. По решению педагогического совета СШОР и на основании медицинского заключения о физическом состоянии обучающихся возможен их перевод через период этапа подготовки.

7.5. Перевод обучающихся на следующий этап (период этапа) подготовки осуществляется один раз в начале текущего (учебно-тренировочного) года.

7.6. Перевод обучающихся от одного тренера-преподавателя к другому тренеру-преподавателю в СШОР осуществляется в начале текущего (учебно-тренировочного) года, за исключением перевода на основании личного заявления и (или) заявления одного из родителей (законных представителей) при наличии обоснованных причин, вакантных мест по решению педагогического совета СШОР и оформляется приказом по СШОР.

7.7. Переход обучающихся в другую спортивную организацию в течение года осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами федераций по видам спорта.

7.8. Решение о переводе обучающихся на следующий этап (период этапа подготовки) спортивной подготовки утверждается приказом директора СШОР.

7.9. На учебно-тренировочный этап зачисляются практически здоровые обучающиеся, прошедшие необходимую подготовку на этапе начальной подготовки не менее одного года, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных СШОР на основании Программы по виду спорта. Перевод по годам занятий осуществляется при наличии положительной динамики специальной физической и технико-тактической подготовленности, освоения объемов тренировочных нагрузок, предусмотренных Программой, выполнения нормативов массовых спортивных разрядов.

7.10. На этап совершенствования спортивного мастерства зачисляются обучающиеся, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных СШОР на основании Программы по виду спорта, выполнившие норматив спортивного разряда в соответствии с требованиями Программы по виду спорта. Перевод по годам занятий осуществляется при положительной динамике результатов выступлений на региональных и всероссийских соревнованиях и успешной сдачи контрольно-переводных нормативов.

7.11. Списки групп совершенствования спортивного мастерства проходят дополнительное согласование в Комитете по физической культуре и спорту.

7.12. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются перспективные спортсмены, при условии выполнения ими контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке, установленных Учреждением на основании Программы по виду спорта, показывающие стабильно высокие результаты, выполнивших требования спортивного разряда в соответствии с Программой по избранному виду спорта.

7.13. Списки групп высшего спортивного мастерства проходят дополнительное согласование в Комитете по физической культуре и спорту.

7.14. в случае невозможности проведения промежуточной аттестации для обучающегося по причине его болезни, травмы и другим уважительным причинам, допускается перенос сроков ее проведения на следующий учебно-тренировочный год по решению:

- педагогического совета для групп начальной подготовки;
- Комиссии Комитета по физической культуре и спорту для обучающихся учебно-тренировочного этапа, этапа совершенствования спортивного мастерства, этапа высшего спортивного мастерства.

7.15. Комплектование групп проводится с учетом Государственного задания СШОР, утвержденного администрацией Калининского района Санкт-Петербурга, сводного плана комплектования СШОР, согласованного с Комитетом по физической культуре и спорту и утвержденного администрацией Калининского района Санкт-Петербурга.

7.16. для обучающихся, не выполнивших требования дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по заявлению обучающегося достигшего 14-летнего возраста, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося может быть предоставлено право перевода на дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта при условии ее реализации СШОР, наличии вакантных мест, соответствии требованиям указанной программы.

8. Порядок перевода обучающихся с одной дополнительной образовательной программы на другую

Перевод на другую дополнительную образовательную программу осуществляется в следующих случаях:

8.1. В случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и СШОР.

8.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе СШОР.

8.3 Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором СШОР. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

8.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания приказа (изменения договора об образовании) или с иной указанной в нем даты.

8.5. Перевод на другую дополнительную образовательную программу осуществляется при наличии вакантных бюджетных мест.

8.6. Перевод может осуществляться:

- с дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта;

- с дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки;

- с одной дополнительной образовательной программы спортивной подготовки на другую дополнительную образовательную программу спортивной подготовки (при условии выполнения контрольно-переводных нормативов по ОФП и СФП, соответствующих этапам (периоду) спортивной подготовки; выполнения (подтверждения) требований норм присвоения спортивных разрядов и званий (при необходимости));

- с одной дополнительной общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта на другую дополнительную общеразвивающую программу в области физической культуры и спорта.

8.7. Перевод осуществляется только по окончании учебно-тренировочного года. В исключительных случаях перевод может осуществляться и в другие периоды учебно-тренировочного года на основании медицинских противопоказаний и другим уважительным причинам. В случае, если перевод осуществляется к другому тренеру-преподавателю, необходимо согласие всех участников образовательного процесса и наличие вакантных мест.

8.8. Вопрос о переводе рассматривается педагогическим советом и фиксируется в протоколе заседания педагогического совета.

8.9. При положительном решении педагогического совета приказ о переводе на другую дополнительную образовательную программу издается директором на основании следующих документов:

- заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

- протокола (выписки из протокола) заседания педагогического совета.

8.10. В случае решения о переводе, принятого педагогическим советом, обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося, направляется уведомление в письменном виде на следующий день после издания приказа о переводе на другую дополнительную образовательную программу.

9. Основания и порядок отчисления и восстановления обучающихся

9.1. Обучающиеся могут быть отчислены из СШОР по следующим основаниям:

9.1.1. В связи с получением дополнительного образования (завершением обучения).

9.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- невыполнение требований программы по виду спорта и (или) индивидуального плана спортивной подготовки (за исключением случаев, когда педагогическим советом принято решение о предоставлении возможности повторного прохождения спортивной подготовки на данном этапе (не более одного года));

- нарушение расписания учебно-тренировочных занятий, правил внутреннего распорядка, правил техники безопасности, правил поведения, установленных в СШОР;

- нарушение антидопинговых правил;

- не предоставление медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для прохождения спортивной подготовки по дополнительным образовательным программам, оформленного в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 октября 2020 года № 1144н «Об утверждении порядка организации медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «готов к труду и обороне» и форм медицинских заключений о допуске к участию в физкультурных и спортивных мероприятиях»;

- наличие медицинских противопоказаний для дальнейшего прохождения спортивной подготовки по избранному виду спорта;

- пропуск учебно-тренировочных занятий в течение 30 (тридцати) календарных дней без уважительной причины (болезнь, травма, подтвержденные справками из медицинского учреждения);

- по инициативе обучаемого или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучаемого, в том числе в случае перевода обучаемого для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- на основании личного заявления обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, оформленного в произвольной форме.

Перечень является исчерпывающим.

9.2. Срок рассмотрения заявления до 14 (четырнадцать) календарных дней.

9.3. Отчисление проводится последним числом текущего месяца.

9.4. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни (при предъявлении подтверждающего документа из медицинского учреждения), если о факте болезни было известно тренеру-преподавателю или администрации СШОР.

9.5. В случаях прекращения образовательных отношений обучающегося с СШОР издается распорядительный акт (приказ директора СШОР) об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта СШОР об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами СШОР, прекращаются с даты его отчисления.

9.6. При досрочном прекращении образовательных отношений СШОР в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает отчисленному лицу (по его заявлению или заявлению его законных представителей) справку об обучении в соответствии с законодательством.

9.7. Для рассмотрения директором вопроса об отчислении обучающихся из СШОР могут служить следующие документы:

- личное заявление обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося, оформленного в произвольной форме;
- служебная записка непосредственного тренера-преподавателя;
- служебная записка старшего тренера-преподавателя по виду спорта, курирующего заведующего отделением или инструктора-методиста;
- служебная записка заместителя директора СШОР;
- соответствующие письма или обращения правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, содержание которых предполагает отчисление обучающихся из СШОР ввиду повышенной опасности их присутствия в СШОР для жизни и здоровья других обучающихся и работников СШОР;
- решение о дисквалификации в связи с нарушением антидопинговых правил.

9.8. Все документы в соответствии с п. 4.6. оформляются на имя директора СШОР и визируются соответствующими сотрудниками СШОР по подчиненности (старшим тренером-преподавателем, курирующим заведующим отделением или инструктором-методистом, заместителем директора). В таких документах должны быть ясно, конкретно и подробно изложены причины, послужившие рассмотрению вопроса об отчислении обучающегося из СШОР. Ко всем таким документам при необходимости прикладываются дополнительные материалы (объяснительные записки обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, письма правоохранительных организаций и другие).

9.9. Ходатайства федерации по виду спорта, другой физкультурно-спортивной организации, соответствующие письма и обращения правоохранительных органов, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних оформляются на имя директора СШОР по формам, установленным в этих организациях.

9.10. Все случаи отчисления обучающихся из СШОР должны проходить в условиях гласности и открытости, соблюдения законных интересов обучающихся и сотрудников СШОР, с учетом задач и приоритетов учебно-тренировочного процесса.

9.11. Все материалы по отчислению обучающихся хранятся в СШОР сроком не менее трех лет.

9.12. Восстановление обучающихся в СШОР осуществляется по общим правилам приема настоящего Положения.

9.13. Вопрос о восстановлении обучающихся в СШОР, возникающий по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в течение учебно-тренировочного года, может быть рассмотрен при наличии вакантных мест в учебных группах соответствующих этапов обучения согласно плану комплектования.