****

1. **Общие положения**

1.1. В своей деятельности ответственное лицо за организацию платных услуг руководствуется:

* Законом РФ «О защите прав потребителей» (в редакции Федерального закона от 09 января 1996 года № 2-ФЗ), (с изменениями на 23 ноября 2009 года), (в редакции Федерального Закона от 01.01.2010);
* Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Законом РФ от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» (в редакции Федерального Закона от 23.06.2014);
* Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
* Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с поправками от 02.07.2013 г. № 185-ФЗ);
* Законом РФ от 02.05.2006 № 59-ФЗ « О порядке рассмотрений обращений граждан РФ»;
* Законом Санкт-Петербурга от 28.12.2010 № 717-170 «О форме финансового обеспечения деятельности бюджетных учреждений Санкт-Петербурга, порядке и направлениях использования бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга доходов от сдачи в аренду имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга и переданного в оперативное управление бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга, и (или) полученных бюджетными и казенными учреждениями Санкт-Петербурга средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, средств от иной приносящей доходы деятельности на переходный период»;
* Уставом Государственного бюджетного учреждения спортивная школа олимпийского резерва по дзюдо Калининского района Санкт-Петербурга имени А.С. Рахлина (далее - Учреждение).

1.2. Данное Положение создано для урегулирования работы организатора платных услуг Учреждения.

1.3. В Учреждение организатором платных услуг назначается администратор платных услуг.

**2. Основные понятия и термины**

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

2.1.1. Платные услуги - услуги, оказываемые Учреждением физическим и юридическим лицам за плату согласно перечню таких услуг и прейскуранту, утвержденным в установленном порядке.

2.1.2.Исполнитель платной услуги – Учреждение.

2.1.3.Заказчик платной услуги - физические и юридические лица, имеющие намерение заказать или приобрести (заказывающие или приобретающие) платные услуги лично или для других лиц, представителями которых они являются.

**3. Основные направления деятельности организатора платных услуг**

Основными направлениями деятельности организатора платных услуг являются:

3.1. Организация и контроль платной работы Учреждения.

3.2.Создание необходимых организационно-содержательных условий для организации и проведения платных услуг Учреждением.

3.3. Организация заключения договоров с Заказчиком на предоставление ему платных услуг.

3.4.Организация доступности и информирования Заказчика о порядке предоставления и перечне платных услуг:

* личное информирование Заказчика;
* обеспечение доступности и открытости информации в сети «Интернет»;
* размещение информации на информационных стендах Учреждения.

3.5.Документационное обеспечение процесса по платным услугам.

3.6.Осуществление контроля качества предоставления платных услуг.

3.7. Организация своевременной выдачи и учета квитанций об оплате платных услуг.

3.8. Контроль наличия «Книги жалоб и предложений» по предоставлению платных Услуг.

3.9.Контроль соблюдения требования охраны труда в Учреждении при предоставлении платных услуг.

3.10. Принятие мер по профилактике возникновения конфликта интересов:

* меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов;
* уведомление директора Учреждения о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения;
* урегулирование конфликта интересов;
* при необходимости, отстранение работника, оказывающего платные услуги, от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.