

«ПРИНЯТО»

Протокол № 4

Общего собрания работников

« 29 » 05 2015 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГОБУДОД СДЮСШОР  
по дзюдо имени А.С. Рахлина

« 29 » 05 2015 г.  
К.В. Силантьев



**Положение**  
**о Тренерском совете**  
**ГОБУДОД СДЮСШОР по дзюдо**  
**Калининского района Санкт-Петербурга**  
**имени А.С. Рахлина**

**Санкт-Петербург**  
**2015 г.**

## **1. Общие положения**

1.1 Тренерский совет – коллегиальный орган педагогического состава Государственного образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей специализированной детско-юношеской спортивной школы олимпийского резерва по дзюдо Калининского района Санкт-Петербурга имени А.С. Рахлина (далее – СДЮСШОР по дзюдо имени А.С. Рахлина).

1.2. В Тренерский совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты.

1.3 Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Тренерского совета.

1.4. Тренерский совет принимает решения открытым голосованием. Решение Тренерского совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Тренерского совета.

1.5. Тренерский совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Тренерского совета является Руководитель.

## **2. Задачи Тренерского совета**

2.1. Повышение уровня учебно-воспитательной и учебно-тренировочной работы.

2.2. Анализ деятельности тренерско-преподавательского состава СДЮСШОР по дзюдо имени А.С. Рахлина

2.3 Анализ динамики спортивно-технических показателей воспитанников.

2.4.Проведение медико-восстановительных мероприятий, тестирования и медицинского контроля.

2.5. Внедрение в практику передового педагогического опыта.

2.6.Оказание методической и практической помощи тренерско-преподавательскому составу.

## **3 Содержание деятельности**

3.1. Обсуждение и корректировка учебных планов тренерско-преподавательского состава по этапам и годам обучения;

3.2. Комплектование групп;

3.3. Рассмотрение вопросов учебно-тренировочной и воспитательной работ, участие в соревнованиях различного уровня;

3.4. Заслушивание информации и отчетов тренерско-преподавательского состава;

3.5. Поощрение, перевод и исключение воспитанников из учреждения.

## **4 Организация деятельности Тренерского совета**

4.1.Тренерский совет собирается не реже одного раза в четыре месяца.

4.2. Тренерский совет считается собранным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Тренерского совета. Тренерский совет собирается на

свои заседания его председателем или по инициативе двух третей членов Тренерского совета.

4.3. На заседаниях Тренерского совета могут присутствовать:

- представители КУГИ и Администрации;
- работники Учреждения, не являющиеся членами Тренерского совета;
- граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением;
- родители (законные представители) обучающихся, иные лица, при наличии согласия Педагогического Совета

4.4. Время, место и повестка для заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

4.5. Для подготовки каждого заседания педагогического совета создаются рабочие группы, в соответствии с готовящимся к рассмотрению вопросом.

4.6. Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы заседаний и решений Тренерского совета хранятся в делопроизводстве СДЮСШОР по дзюдо имени А.С. Рахлина.

## **5 Компетенция Тренерского совета**

5.1. К компетенции Тренерского совета относится решение следующих вопросов:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения учебно-тренировочного процесса;
- организация и совершенствование методического обеспечения учебно-тренировочного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной работы;
- рассмотрение и обсуждение вопросов воспитательной работы;
- осуществление контроля за выполнением контрольно-переводных нормативов;
  - привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- разработка и принятие учебных планов и образовательных программ;
- принятие решений о зачислении, переводе и отчислении обучающихся;
- иные вопросы, согласно Уставу и Положению о Тренерском совете.

## **6 Порядок проведения Тренерского совета**

6.1. Тренерский совет начинается с регистрации присутствующих и отсутствующих членов педагогического совета (с указанием причины), сообщается повестка дня заседания и краткое содержание выступлений членов педагогического совета, далее председатель информирует о выполнении принятых решений предыдущего совета. В конце заседания председатель подводит итоги обсуждения, обобщает высказанные предложения, ставит на голосование решения Тренерского совета.